

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wdrożenie działań pro jakościowych w podstawowej opiece zdrowotnej”

Lider Projektu

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Medicus" Gostynin Spółka
z ograniczoną odpowiedzialnością

Partner projektu

MALINOWSKI & PARTNERS BOGDAN MALINOWSKI



§ 1 Informacje o Projekcie

1. Projekt „**Wdrożenie działań pro jakościowych w podstawowej opiece zdrowotnej**” (zwany dalej Projektem) jest projektem realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER); Oś Priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia; Działanie 5.2. Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych, na podstawie Decyzji o dofinansowaniu nr POWR.05.02.00-00-0009/17
2. Projekt realizowany w partnerstwie przez:
 - a. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Medicus" Gostynin Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością- Lider projektu
 - b. MALINOWSKI & PARTNERS BOGDAN MALINOWSKI- Partner projektu
3. Okres realizacji Projektu: od 01.01.2018-31.12.2018 r.
4. Projekt swym zasięgiem obejmuje woj. mazowieckie
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa (zwany dalej Regulaminem) określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Wdrożenie działań pro jakościowych w podstawowej opiece zdrowotnej**”.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. Projekcie – rozumie się przez to Projekt „**Wdrożenie działań pro jakościowych w podstawowej opiece zdrowotnej**” zgodnie z postanowieniami § 1 pkt 1.
 - b. Liderze Projektu – rozumie się przez to Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Medicus" Gostynin Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (zwany dalej NZOZ Medicus Gostynin Sp. z o.o.), ul. Wojska Polskiego 36, 09-500 Gostynin.
 - c. Partnerze w Projekcie – rozumie się przez to MALINOWSKI & PARTNERS BOGDAN MALINOWSKI (zwany dalej P&M GROUP) ul. Staszica 42, 05-220 Zielonka.
 - d. Biurze Projektu – rozumie się przez to biuro projektu zorganizowane w siedzibie NZOZ Medicus Gostynin Sp. z o.o..
 - e. Beneficjencie Ostatecznym – rozumie się przez to adresata pomocy udzielanej w ramach Projektu a mianowicie – podmiot podstawowej opieki zdrowotnej (zwany dalej podmiotem POZ lub jednostką POZ) zakwalifikowany do udziału w realizowanym Projekcie
 - f. Uczestniku Projektu – rozumie się przez to osoby – przedstawiciele kadry zarządzającej, personelu medycznego i pozostałego oddelegowane przez Kierownictwo Beneficjenta Ostatecznego (pracujące u tego Beneficjenta Ostatecznego bez względu na formę zatrudnienia), biorące udział w szkoleniach i innych formach wsparcia organizowanych w ramach Projektu.
3. Celem głównym projektu jest poprawa funkcjonowania placówek podstawowej opieki zdrowotnej poprzez realizację działań pro jakościowych w 10 podmiotach POZ.
4. W ramach Projektu przewiduje się objąć wsparciem 10 podmiotów POZ (w tym Lidera projektu) oraz około 80 osób uczestniczących w szkoleniach (po min 8 uczestników z każdego POZ).



5. Projekt będzie realizowany z zachowaniem zasady równości szans, w szczególności zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, zasadą niedyskryminacji osób z niepełno sprawnościami oraz zgodnie z pozostałymi politykami i zasadami wspólnotowymi.

§ 3 Formy wsparcia

1. Beneficjent Ostateczny zostanie objęty następującymi formami wsparcia w ramach realizowanego Projektu:
 - a. Wsparcie dot. Systemu jakości. Wnioskodawca opracuje system oceny jakości świadczonych usług, który zostanie wdrożony w każdym POZ biorącym udział w projekcie. System do badania jakości i satysfakcji klientów w obszarach dotyczącym projektu zostanie wdrożony w każdym POZ poprzez dostosowanie i udostępnienie go na www on-line. Klienci będą mogli otrzymywać link do ankiety również na podany adres e-mail. Po wypełnieniu ankiet, system automatycznie wykonuje wykresy i podsumowuje badania. Każdy POZ będzie mógł samodzielnie prowadzić cyklicznie badania oceny jakości, porównując wyniki np. rok do roku
 - b. Wsparcie w postaci kampanii promocyjnych. W każdym POZ zostanie zorganizowanych 6 spotkań jednodniowych spotkań (3 h) dla dorosłych informujących o konieczności prowadzenia zdrowego trybu życia i o pierwszych objawach chorób najczęściej występujących w danej populacji.
 - c. Wsparcie szkoleniowo-doradcze: dla każdego POZ zostanie opracowany program rozwoju kadr wspierający rozwój pracowników w danej jednostce, oraz zostanie zapewniony udział w 7 szkoleniach dla pracowników danego POZ (Każdy POZ zobowiązany jest zgłosić min. 8 osób - jedna osoba może uczestniczyć we wszystkich szkoleniach. Dopuszcza się jednak możliwość zgłoszenia większej ilości osób, przy czym na jednym szkoleniu nie może być więcej niż 8 os. - nie dotyczy szkolenia dla sekretarek/rejestratorek medycznych, gdzie maksymalna liczba osób na szkoleniu wynosi 4 osoby). Preferowane osoby do objęcia wsparciem stanowi personel obsługowy: sekretarki, rejestratorki medyczne.
 - d. Wsparcie w postaci wdrożenia instrukcji współpracy między POZ a AOS. Wnioskodawca opracuje instrukcje dla lekarzy POZ z lekarzami zatrudnionymi w podmiotach leczniczych (AOS), która zostanie wdrożona w każdym POZ biorącym udział w projekcie.

§ 4 Warunki uczestnictwa

1. Kryteria dostępu: Beneficjentem ostatecznym może być tylko i wyłącznie podmiot udzielający świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna na podstawie zawartej umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z dyrektorem właściwego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia Projekcie posiadających siedzibę i prowadzący działalność leczniczą na terenie woj. mazowieckiego. Z projektu wykluczone są podmioty biorące udział w projekcie „Wsparcie podmiotów podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki” realizowanego przez Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia (CMJ) w Krakowie. (zapis nie dotyczy Lidera projektu)”
2. Rekrutacja do udziału w Projekcie prowadzona będzie trzy etapowo:
 - a. Etap I –Rekrutacja Beneficjentów Ostatecznych (jednostek POZ). UWAGA - w przypadku zgłoszenia większej ilości osób i złożonych oświadczeniach pracowników, POZ będzie zobowiązany do wskazania max. 8 osób na dane szkolenie.



- b. Etap II –Oddelegowanie przez Kierownictwo Beneficjenta Ostatecznego Uczestników Projektu–osób, które będą uczestniczyć w poszczególnych formach projektu.
3. Podmioty zgłaszające się do udziału w Projekcie –zobowiązane są do przedłożenia następujących dokumentów:
 - c. Kwestionariusz Rekrutacyjny uczestnictwa w projekcie-załącznik nr 1
 - d. Aktualny wypis z Rejestru Podmiotów w Wykonujących Działalność Leczniczą lub aktualny wypis z Rejestru Praktyk Zawodowych
 - e. Odpis aktualny KRS podmiotu leczniczego (albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
4. Po weryfikacji zgłoszeń pod względem formalnym zostanie sporządzona lista rankingowa podmiotów spełniających wymogi formalne, z uwzględnieniem kryteriów preferencyjnych, a następnie zostanie ustalona lista podmiotów zakwalifikowanych do Projektu.
 - f. Kryterium premiującym będzie siedziba podmiotów na obszarach wiejskich-2 pkt
 - g. Liczba pracowników, którzy mogą być oddelegowani do udziału w projekcie:
 - i. 9-11 pracowników- 2 pkt.
 - ii. Powyżej 11-4 pkt.
 - h. Liczba rejestratorów oddelegowanych do udziału w projekcie:
 - i. 5 osób- 2 pkt
 - ii. Powyżej 5 osób-3 pkt.
5. Jeżeli na liście rankingowej liczba podmiotów przekroczy liczbę miejsc przewidzianą w rekrutacji, a podmioty będą posiadały tą samą liczbę punktów, wówczas o zakwalifikowaniu do Projektu decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do projektu Wnioskodawca podpisze z beneficjentem ostatecznym umowę o udziale w projekcie (załącznik nr 5), której załącznikiem będą deklaracje uczestnictwa w projekcie podpisane przez pracowników wraz z oświadczeniami dotyczącymi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Uczestnicy Projektu o których mowa w §2 ust.2 pkt f. będą zobowiązani do przedłożenia przed poszczególnymi etapami wsparcia następujących dokumentów (zgodnie z wymogami Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014– 2020):
 - a. Na etapie rekrutacji-Formularz Zgłoszenia, zawierający dane osobowe,- załącznik nr 2
 - b. Na etapie podpisania umowy o udziale w projekcie:
 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie-załącznik nr 3
 - Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące danych osobowych-załącznik nr 4
8. Jednostka POZ może tylko jeden raz uzyskać wsparcie w ramach realizowanego projektu

§ 5 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja Beneficjentów Ostatecznych do Projektu będzie prowadzona od 19 lutego 2018 roku do 31 sierpnia 2018 roku.
2. Podmioty ubiegające się o uczestnictwo w Projekcie składają dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 3 w Sekretariacie Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Medicus” Gostynin Sp. z o.o., Wojska Polskiego 36, 09-500 Gostynin osobiście lub za pośrednictwem poczty. Zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane



3. O terminie złożenia dokumentów decyduje data wpływu do siedziby Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Medicus” Gostynin Sp. z o.o., Wojska Polskiego 36, 09-500 Gostynin
4. Listy jednostek POZ zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zamieszczane będą na stronie internetowej po zakończeniu rekrutacji.
5. W przypadku braku odpowiedniej liczby podmiotów tj 9. Wnioskodawca wydłuży rekrutację do czasu zamknięcia pełnej listy uczestników.

§ 6 Zasady finansowania uczestnictwa w projekcie

1. Beneficjenci Ostateczni udzielający świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie POZ finansowanych ze środków publicznych są zwolnieni z kosztów udziału w niniejszym Projekcie w 100% z zastrzeżeniem ust. 2,3 i 4
2. W przypadku rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego w trakcie trwania Projektu Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do zwrotu rzeczywistych kosztów wsparcia jakie otrzymał w ramach Projektu do momentu zgłoszenia rezygnacji.
3. W przypadku nie wdrożenia wszystkich zakładanych elementów wsparcia w ramach projektu (system oceny jakości, programu rozwoju kadr, instrukcji dla lekarzy) Beneficjent Ostateczny będzie zobowiązany do zwrotu rzeczywistych kosztów wsparcia otrzymanego w ramach projektu.
4. W przypadku nieoddelegowania minimalnej liczby przedstawicieli (uczestników projektu) na szkolenia tj. 8 osób w tym na szkoleniu Podnoszącym kwalifikacje zawodowe Rejestratorek i Sekretarek Medycznych min. 4 osób, Beneficjent ostateczny będzie zobowiązany do zwrotu rzeczywistych kosztów wsparcia otrzymanego w ramach projektu.

§ 7 Prawa i obowiązki Beneficjenta Ostatecznego

1. Każdy Beneficjent Ostateczny ma prawo do:
 - a. zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia, którymi został objęty,
 - b. otrzymania szerokiej i wyczerpującej informacji dotyczącej Projektu.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do:
 - a. zapoznania się z niniejszym regulaminem i jego przestrzegania,
 - b. złożenia wszystkich dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z § 4 ust.3)
 - c. podpisania umowy o udziale w Projekcie,
 - d. wskazania osoby do kontaktu w zakresie udziału w Projekcie,
 - e. przestrzegania ustalonych terminów realizacji Projektu
 - f. oddelegowania wskazanych przedstawicieli (Uczestników Projektu) na szkolenia – min. 8 osób
 - g. informowania pracowników Projektu o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mogących mieć wpływ i mających wpływ na jego uczestnictwo w Projekcie
 - h. uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych dotyczących realizowanego Projektu.

§ 8. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Udział w Projekcie dla Uczestnika Projektu jest bezpłatny.
2. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a. zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia, którymi został objęty,



- b. otrzymania szerokiej i wyczerpującej informacji dotyczącej Projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a. zapoznania się z niniejszym regulaminem i jego przestrzegania,
 - b. przestrzegania ustalonych terminów realizacji Projektu
 - c. złożenia wszystkich wymaganych dokumentów (zgodnie z § 4 ust.6)
 - d. podpisywania list obecności,
 - e. informowania pracowników Projektu o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mogących wpływać i mających wpływ na jego uczestnictwo w Projekcie,
 - f. uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych dotyczących realizowanego Projektu.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Lider Projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień.
2. W kwestiach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Lider Projektu.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w Projekcie należy do Lidera Projektu w oparciu o dokumenty dotyczące wdrażania Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania Projektu.